

**REGULAMIN**  
**OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RETKINIA-PÓŁNOC” W ŁODZI**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin uchwalony na podstawie §106 punktu 12 określa tryb, sposób obradowania przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.

**§ 2.**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inna osoba wskazana przez Radę. Otwierający przeprowadza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. W skład prezydium Walnego Zgromadzenia wchodzi:
  - przewodniczący,
  - sekretarz,
  - asesor lub asesorów, jeżeli statut tak stanowi.

**§ 3.**

1. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu członkowi Spółdzielni, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące umocowanymi pełnomocnikami członków – osób prawnych.
4. W skład prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Spółdzielni.

**§ 4.**

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli prezydium nie postanowi inaczej, to przewodniczący może czasowo powierzyć asesorowi przewodniczenie obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i udzielanie im głosu oraz komunikować się z komisjami.
3. Do obowiązków sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowaniem obrad.
4. Przewodniczący może powierzyć członkowi prezydium Zebrania wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem zmierzającym do usprawnienia przebiegu obrad.

**§ 5.**

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

### **§ 6.**

1. Przewodniczący Zgromadzenia odczytuje listę pełnomocnictw a następnie odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie większością głosów może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Po przegłosowaniu zmiany kolejności rozpatrywanych spraw, przewodniczący odczytuje porządek obrad obowiązujący po zmianach.

## **II. POWOŁANIE KOMISJI WALNEGO ZGROMADZENIA**

### **§ 7.**

1. Walne Zgromadzenie, jak również każda jego część, wybiera następujące komisje w zależności od potrzeb:
  - mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 - 8 osób,
  - wnioskową w składzie 3 - 5 osób,
  - wyborczą w składzie 3 - 5 osób.
2. Walne Zgromadzenie, w zależności od potrzeb, może wybrać także inne komisje, określając ich skład i zadania.
3. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni.
4. Bezzwłocznie po wybraniu komisje konstituują się wybierając ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### **§ 8.**

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie ilości osób uczestniczących w zebraniu,
- 2) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach,
- 3) ogłaszanie wyników wyborów.

### **§ 9.**

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) zapoznanie się z listą osób kandydujących w wyborach, zgłoszonych przez członków przed zebraniem oraz rozpatrzenie zasadności zastrzeżeń zgłoszonych przez Zarząd,
- 2) sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów uznanych za prawidłowo zgłoszonych,
- 3) przeprowadzenie prezentacji kandydatów w trybie § 19 ust 6 regulaminu.
- 4) opracowywanie ostatecznej alfabetycznej listy kandydatów i przekazywanie jej do prezydium Walnego Zgromadzenia.

### **§ 10.**

Do zadań komisji wnioskowej należy:

- 1) rozpatrywanie zgłaszanych w toku obrad wniosków, odrzucenie wniosków uznanych za sprzeczne z prawem, statutem, niezasadnych i nierealnych oraz nieleżących w kompetencjach Walnego Zgromadzenia,
- 2) przedstawienie wniosków przyjętych do realizacji wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.

### **§ 11.**

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji, które przedstawiają Walnemu Zgromadzeniu.

## **III. TRYB OBRADOWANIA**

### **§ 12.**

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
3. Po zreferowaniu spraw objętych porządkiem obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję.
4. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
5. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Może on odmówić głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos.
6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się to bezskuteczne odbiera mu głos.
7. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu: przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej.

### **§ 13.**

1. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - 1) przerwę w obradach,
  - 2) ograniczenie czasu przemówień,
  - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - 5) przerwanie obrad i odroczenia ich dalszej części na inny termin,
  - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 7) w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu obrad i wyniku głosowań, itp.
3. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłoczne głosowanie w sprawie tego wniosku.

### **§ 14.**

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu, bądź jego części, może odbywać się za pomocą mandatu członka Spółdzielni, kart do głosowania lub za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. Walne Zgromadzenie może uchwalić inny sposób głosowania.
2. Głosowanie jawne przeprowadza się w sprawie każdej uchwały oddzielnie.

3. W przypadku gdy głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy, uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowani wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”.
4. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy i ogłasza wynik głosowania, na podstawie, którego przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
5. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie podzielone jest na części komisja mandatowo-skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia podlicza, na podstawie protokołów wszystkich części, głosy oddane na poszczególne uchwały i potwierdza, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte.

#### **IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ ORAZ DELEGATÓW NA ZJAZD ZWIĄZKU REWIZYJNEGO.**

##### **§ 15.**

1. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej są zgłaszani, co najmniej 15 dni przed Walnym Zgromadzeniem pod rygorem pominięcia kandydatury na listach do głosowania.
2. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie.
3. Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko i adres kandydata, imię, nazwisko oraz adres członka zgłaszającego kandydaturę danej osoby oraz pisemną zgodę kandydata.
4. Zarząd Spółdzielni przygotowuje listę kandydatów spośród właściwie zgłoszonych osób i przekłada ją wraz ze wskazaniem osób, których kandydatury zostały zgłoszone wadliwie, na Walnym Zgromadzeniu komisji wyborczej.
5. Na Walnym Zgromadzeniu kandydaci dokonują prezentacji zgodnie z postanowieniami statutu.
6. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
7. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować, ani zostać w ważny sposób wybrane, osoby będące pracownikami Spółdzielni a także osoby, które sprawowały mandat członka Rady przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

##### **§ 16.**

1. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej Spółdzielni lub na delegatów na zjazd Związku, Rewizyjnego przeprowadza się na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu, do którego przeprowadzane są wybory. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej, ustalonej przez komisję wyborczą. lub za pomocą elektronicznego systemu do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji wyborczej i mandatowo-skrutacyjnej lub za pomocą elektronicznego systemu do głosowania.
3. W przypadku głosowania przy pomocy kart do głosowania, głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.

4. Głos jest w szczególności nieważny, jeżeli:
  - na karcie wyborczej zostało dopisane nazwisko osoby nie zgłoszonej w sposób właściwy lub w ogóle wcześniej nie zgłaszanej, jako kandydat do Rady Nadzorczej
  - liczba kandydatów nieskreślonych na karcie wyborczej jest większa od liczby miejsc w Radzie Nadzorczej
  - karta wyborcza została przekreślona.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna. Protokół komisji wraz z kartami wyborczymi komisja przekazuje Zarządowi.
6. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.
7. W przypadku otrzymania jednakowej liczby głosów przez kandydatów pretendujących do ostatniego miejsca w Radzie Nadzorczej, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
8. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana, do Walnego Zgromadzenia odbywanego po trzech latach od wyborów, na którym wybrano nową Radę.

#### **§ 17.**

Postanowienia dotyczące wyboru członków Rady Nadzorczej stosuje się odpowiednio do wyboru delegatów na Zjazd Związku Rewizyjnego.

#### **§ 18.**

1. Głosowanie, przy użyciu kart do głosowania, odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji wyborczej i mandatowo-skrutacyjnej.
2. Po zakończeniu głosowania, przy użyciu kart do głosowania, komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, oblicza liczbę oddanych ważnie i nieważnie głosów, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wyniki głosowania wpisuje się do protokołu Walnego Zgromadzenia, bądź jego części.
3. W przypadku głosowania za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania, komisja mandatowo-skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania na podstawie danych przekazanych przez operatora elektronicznego systemu do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Walne Zgromadzenie przyjmuje sprawozdanie roczne Zarządu i przeprowadza głosowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu. Absolutorium udzielane jest odrębnie każdemu członkowi Zarządu.
2. W przypadku nie udzielenia absolutorium członkowi Zarządu, jeżeli zostanie złożony wniosek o odwołanie tego członka ze składu zarządu, przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie nad tym wnioskiem. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **§ 20.**

Wnioski w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez uczestników Walnego Zgromadzenia do komisji wnioskowej. W sprawach

tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Zebrania.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21.**

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Zebrania.
3. Zapisy niniejszego regulaminu stasuje się do każdej części Walnego Zgromadzenia.

### **§ 22.**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia a w razie potrzeby 2 członków Prezydium. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu, osoby, które podpisują protokół i podpisują również załączniki.
2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat.
3. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

### **§ 23.**

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Retkinia-Północ” w dniu 21 maja 2025 roku uchwałą nr 2/2025 i obowiązuje od daty jego uchwalenia do czasu uchylenia lub zmiany.

#### **Sekretarz**

Walnego Zgromadzenia Członków  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Retkinia-Północ”

#### **Przewodniczący**

Walnego Zgromadzenia Członków  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Retkinia-Północ”