

System e-kartoteka



Wszechstronne narzędzie ułatwiające dwustronną komunikację zarządcy z mieszkańcami.

Szybka i wygodna komunikacja z klientami

Informacje są dostępne dla mieszkańców 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu - nie tylko w godzinach pracy Spółdzielni.

Wysoki poziom bezpieczeństwa danych

e-kartoteka łączy wygodę i rozwiązania oparte o działanie w chmurze z ochroną danych osobowych na najwyższym poziomie.

Pierwsze logowanie



1. Przygotuj przesłane przez Spółdzielnię login oraz hasło startowe.
2. Wejdź na stronę www.e-kartoteka.pl i zaloguj się do portalu używając loginu i hasła przesłanego przez Spółdzielnię.

Formularz logowania z polami tekstowymi: "Login lub e-mail" i "Hasło". Poniżej znajduje się przycisk "ZALOGUJ" i link "Nie pamiętam hasła".

3. Ustaw własne hasło dostępowe, podaj adres e-mail potrzebny do otrzymywania powiadomień z portalu, a także resetowania haseł oraz ustaw powiadomienia dla poszczególnych elementów prezentowanych w e-kartotece.

W tym celu:

- a) wybierz w prawym górnym rogu "Konfiguracja"



- b) następnie kliknij "Zmień hasło" - podaj obecne, nowe oraz potwierdź nowo wprowadzone hasło - na koniec kliknij "Zapisz"

The image shows the 'KONFIGURACJA' page with the 'DANE PODSTAWOWE' section. It displays fields for 'Hasło', 'Adres e-mail', and 'Nick na forum'. The current values are 'Hasło indywidualne' and 'mieszczanin.firma@gmail.com'. At the bottom right, there are two buttons: 'EDYTUJ' and 'ZMIEN HASLO' (circled in red).The image shows the 'KONFIGURACJA' page with the 'DANE PODSTAWOWE' section. It displays three input fields for 'Dotychczasowe hasło', 'Nowe Hasło', and 'Powtórz nowe hasło', each with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: 'ZAPISZ' (circled in red) and 'ZREZYGNUJ'.

- c) chcąc **podać** adres mailowy wybierz "Edytuj" (Dane podstawowe), następnie wpisz swój adres e-mail i kliknij "Zapisz",

The image shows the 'KONFIGURACJA' page with the 'DANE PODSTAWOWE' section. It displays two input fields for 'Adres e-mail' and 'Nick na forum', with a red arrow pointing to the 'Adres e-mail' field. At the bottom right, there are two buttons: 'ZAPISZ' (circled in red) and 'ZREZYGNUJ'.

d) zdefiniuj powiadomienia jak chcesz otrzymywać na wcześniej podany adres e-mail - w tym celu kliknij "Edytuj" (Powiadomienia).

POWIADOMIENIA	
Rozrachunki	nie powiadamiaj
Tablica Ogłoszeń	powiadamiaj po każdej zmianie
Forum dyskusyjne	nie powiadamiaj
Dokumenty	powiadamiaj po każdej zmianie
Biblioteka	powiadamiaj po każdej zmianie
Zapowiedzi Prac Remontow...	powiadamiaj po każdej zmianie

EDYTUJ

POWIADOMIENIA	
Rozrachunki	nie powiadamiaj
Tablica Ogłoszeń	powiadamiaj po każdej zmianie
Forum dyskusyjne	nie powiadamiaj
Dokumenty	powiadamiaj po każdej zmianie
Biblioteka	powiadamiaj po każdej zmianie
Zapowiedzi Prac Remontow...	powiadamiaj po każdej zmianie

ZAPISZ ZREZYGNUJ

Odzyskiwanie hasła

(w przypadku samodzielnej zmiany oraz podania adresu e-mail).

a) Wejdź na stronę www.e-kartoteka.pl, a następnie wybierz "**Nie pamiętam hasła**". Podaj wcześniej zdefiniowany adres e-mail lub login otrzymany od Zarządcy, a następnie kliknij "**Wyślij**". (Jeśli, podany adres e-mail został przypisany do kilku kont, dodaj także login dla którego chcesz odzyskać hasło).
UWAGA!. Jeżeli użytkownik nie zmieniał hasła, a także nie podał adresu e-mail - w celu odzyskania hasła - powinien skontaktować się z Zarządcą.

PANEL LOGOWANIA

Zaloguj się przez Facebook

Zaloguj się przez Google

Zaloguj się przez Twitter

lub

Login lub e-mail

Hasło

ZALOGUJ

[Nie pamiętam hasła](#)

ODZYSKIWANIE HASŁA

e-mail

login

WYŚLIJ

b) Sprawdź skrzynkę odbiorczą, kliknij w link do zmiany hasła. Otwarta strona umożliwi podanie oraz powtórzenie nowego hasła dostępowego, aby zakończyć proces zmiany hasła kliknij "Zmień hasło"



Życzymy przyjemnego korzystania z nowej usługi.